平和首長会議　青少年「平和と交流」支援事業（HIROSHIMA and PEACE）支援申込書

様式２

標記事業について、支援を申込みます。

１　申込者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 名前（フリガナ） |  |
| 所属（7/31時点） |  |
| 年齢（7/31時点） |  | 性別 |  |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 言語 |
|  | 母国語 | □ 英語　　 |
| □ その他の言語（　　　　　　　　） |
| 英語 | １　英語能力の資格･証明　 □有り( )点 □TOEIC　　□その他のテスト（　　　　　　　　）　　 （試験日 　 年　　月　　日）※証明書の写しを添付のこと □無し |
| ２ 英語での、平和･核問題についての講義の受講、討論、レポート提出について □できる □できない |

２　平和についてのこれまでのあなたの取組や平和首長会議のプログラムに志望した動機について

様式２

|  |  |
| --- | --- |
| 名前（フリガナ） |  |
|  |

※平和首長会議からの課題として、プログラム終了後、本プログラムで学んだこと、それを踏まえての自らの活動計画に加え、核兵器廃絶に向けた平和首長会議の活動についての具体的な企画案を提出してもらいます。派遣元の加盟自治体には、その企画案等に基づき、平和首長会議の目的達成に資する活動の具体化を検討していただきます。